

Smart*Health

Vaccinazioni

Manuale operatore COVID

INDICE

Accesso all'Applicativo.....	3
Menù Applicativo	4
Scelta del Presidio	5
Agenda - Lista prenotazioni	6
Ricerca assistito.....	8
Carica Seduta - Presidio Distretto	10
Modifica seduta	14
Elimina seduta e posizione vaccinale	14
Sedute - Ricerca e Stampe	16
Lotti - Inserimento e Modifica	17
Inserimento assistiti con codici STP, ENI, TEAM (senza Codice Fiscale).....	20
CODICE STP o ENI	21
TESSERA TEAM	23
Vaccinazione eseguita con DOSE UNICA per pregressa infezione PRE-VACCINO	26
Interruzione/Validazione Posizione vaccinale	30
Recenti modifiche/aggiunte (agg. Settembre 2021)	32
INSERIMENTO EMAIL e NUM. CELLULARE	32
INSERIMENTO SEDUTA ESEGUITA IN ALTRA REGIONE / ESTERO	34
VERIFICHE PER MANCATA GENERAZIONE "GREENPASS"	35
Note finali	36
TEST SIEROLOGICI.....	36
INFEZIONE COVID-19 SUCCESSIVA ALLA PRIMA SEDUTA VACCINALE.....	37
VISIBILITA' SEDUTE VACCINALI ANTI SARS-COV2	38
Assistenza Informatica Anagrafe Vaccinale ASL3 Liguria.....	38

Accesso all'Applicativo

L'accesso al software **Smart*Health Vaccinazioni** può avvenire in due diverse modalità:

- 1) Per gli operatori sanitari che vaccinano in sedi della ASL o in sedi convenzionate connesse via VPN, attraverso l'accesso alla login di **Smart*Health Vaccinazioni** con il proprio utente e password (si trova nella home page della Intranet di ASL3 <http://intranet.usl3.it/>)

- 2) Per gli operatori sanitari che vaccinano in sedi NON ASL3 (Farmacie, studi MMG, ecc), attraverso il Portale **POLISS**:

<https://poliss.regione.liguria.it/>

Effettuato il login, nella pagina POLISS sarà visibile il link dedicato al portale **Smart*Health**:

AVR – Anagrafe Vaccinale Regionale ASL

Una volta selezionato il link, l'operatore sarà automaticamente indirizzato sul portale **Smart*Health**.

In entrambe le modalità, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali, accederà al portale e selezionata l'unica voce presente '**Vaccinazioni**' entrerà all'interno dell'applicativo.

Menù Applicativo

Una volta effettuato l'accesso, l'operatore sarà associato al presidio di propria competenza (es. Presidio: FSC-FARMACIA SACRO CUORE, vedi immagine).

In alto a sinistra è indicato il presidio corrente, sul quale poi si andrà a lavorare e subito sotto si vede l'operatore attualmente connesso.

Inoltre, sono presenti delle sezioni che si differenziano a seconda dello scopo:

- **Assistiti:** gestisce la ricerca degli assistiti e l'eventuale import da anagrafica regionale o creazione di un nuovo assistito, nonché l'inserimento delle sedute vaccinali;
- **Calendari:** permette di consultare le agende degli appuntamenti per le sedute vaccinali;
- **Sedute:** sezione in cui è possibile consultare l'elenco delle sedute vaccinali effettuate;
- **Reports e Stampe:** forniscono estrazioni di informazioni da poter consultare;
- **Presidi:** gestisce la scelta del presidio su cui l'operatore andrà a lavorare;
- **Lotti:** permette la gestione delle dosi di vaccino.

Scelta del Presidio

Qualora un utente operi su diversi presidi, cliccando la voce di menu 'Presidi', verrà proposto un elenco dei presidi a cui è associato; selezionando uno la schermata verrà aggiornata indicando il presidio scelto.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the left, there is the logo for Azienda Sanitaria FDM-3 FIERA DEL MARE BLU COVID. On the right, there is the logo for Gruppo Finmatica. The navigation menu includes: Assistiti | Calendari | Sedute | Reports | **Presidi** | Stampe | Lotti | Amministrazione. A red circle highlights the 'Presidi' menu item. Below the navigation bar, a dropdown menu titled 'Imposta Presidio' is open, showing a list of presidi: FDMR - 3 FIERA DEL MARE ROSSO COVID (selected), FDM - 3 FIERA DEL MARE BLU COVID, FDMR - 3 FIERA DEL MARE ROSSO COVID, and FIU - 3 FIUMARA COVID. A red arrow points from the 'Presidi' menu item to the dropdown menu.

Il presidio selezionato sarà presente come dicitura in alto a sinistra. Si raccomanda sempre di controllare di lavorare nel presidio corretto.

The screenshot shows the application interface after selecting a presidio. The top left corner now displays 'Azienda Sanitaria FDMR-3 FIERA DEL MARE ROSSO COVID'. The navigation menu includes: Assistiti | Calendari | Sedute | Reports | Presidi | Stampe | Lotti | Amministrazione. Below the navigation bar, there is a search bar for 'Assistito' with a dropdown arrow and a search button. To the right of the search bar are buttons for 'Cerca', 'Ricerca Avanzata', 'Ricerca Regionale', 'Ricerca Non Pinnati', and 'Nuovo Assistito'. Below the search bar is a table titled 'Elenco Assistiti' with columns: Assistito, Sesso, Data Nascita, Documento Sanitario, Codice Fiscale, Comune Nascita, Residenza, and Tipo. The table is currently empty, and a message below it reads: 'Nessun assistito trovato! NB: il campo di ricerca ASSISTITO è obbligatorio.'

Agenda - Lista prenotazioni

All'operatore è data la possibilità di visualizzare le agende dei prenotati nei vari giorni, la consultazione avviene nella schermata principale selezionando **'Calendari' → 'Agenda'**. L'elenco visualizzato rappresenta tutti gli assistiti che hanno fatto una prenotazione per quel dato giorno in quel presidio.

The screenshot displays the 'Agenda' view for Monday, April 12th. The top navigation bar includes 'Assistiti', 'Calendari', 'Sedute', 'Reports', 'Presidi', 'Stampe', 'Lotti', and 'Amministrazione'. Below this is a sub-menu with 'Calendario', 'Inviti', 'Elenco', 'Assistito', and 'Agenda'. The main area shows a list of appointments for 'lunedì, 12 Aprile' with 4 attendees. The list includes names, dates of birth, and COVID status. A red arrow labeled '1' points to the 'Calendari' menu item, '2' points to the 'Agenda' sub-menu item, and '3' points to the COVID status icon in the appointment list.

Time	Name	Date of Birth	Status
08:00	GIORNALIERA BALISTA LUCA	08/04/1971	
08:00	GIORNALIERA PROVA ALEANDRO	21/02/1971	COVID
08:00	GIORNALIERA BALISTA GREGORIO	07/03/1967	
08:00	GIORNALIERA PROVA ANAGRAFICA	01/01/2000	COVID

Dall'elenco posizionandosi su di un assistito e cliccando l'icona , si aprirà la schermata di inserimento di seduta. L'operatore ha quindi la possibilità di caricare agevolmente una seduta, inoltre selezionando l'icona della stampante  verrà generato un PDF dell'elenco di quella specifica giornata.

Per poter navigare nelle giornate si possono utilizzare le    frecce

oppure si può modificare la visibilità dei giorni agendo sulle icone dei calendari poste in alto a destra.

Assistiti Calendari Sedute Reports Presidi Stampe Lotti Amministrazione						
Calendario		Inviti				
Elenco		Assistito				
Agenda						
<div style="text-align: center;"> ◀ ▶ ◀▶ ▶◀ ◀▶◀▶ ▶◀▶◀ </div> <div style="text-align: center;"> 🔄 📅 📅 📅 📅 📅 </div>						
Aprile 2021						
			gio_01	ven_02	sab_03	dom_04
				826 attesi	417 attesi	
lun_05	mar_06	mer_07	gio_08	ven_09	sab_10	dom_11
365 attesi	833 attesi	827 attesi	812 attesi	836 attesi	495 attesi	
lun_12	mar_13	mer_14	gio_15	ven_16	sab_17	dom_18
1017 attesi	1041 attesi	1087 attesi	1056 attesi	1331 attesi	602 attesi	
lun_19	mar_20	mer_21	gio_22	ven_23	sab_24	dom_25
918 attesi	920 attesi	825 attesi	1080 attesi			
lun_26	mar_27	mer_28	gio_29	ven_30		

In questo modo si può avere una visibilità dell’agenda, a seconda della scelta, nell’esempio riportato è stata impostata la visibilità mensile, per entrare nel dettaglio della singola giornata basterà cliccare sul giorno.



Una volta che la seduta sarà stata erogata, non sarà più selezionabile nell’elenco delle prenotazioni.

Assistiti Calendari Sedute Reports Presidi Stampe Lotti	
<div style="text-align: center;"> ◀ ▶ </div>	
lunedì, 12 Aprile	giovedì, 15 Aprile
4 attesi	
<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;"> 08:00 GIORNALIERA BALISTA LUCA 08/04/1971 </div> 08:00 GIORNALIERA <u>PROVA ALEANDRO</u> 21/02/1971 COVID 📄 08:00 GIORNALIERA BALISTA GREGORIO 07/03/1967 08:00 GIORNALIERA <u>PROVA ANAGRAFICA</u> 01/01/2000 COVID 📄	
martedì, 13 Aprile	venerdì, 16 Aprile

Ricerca assistito

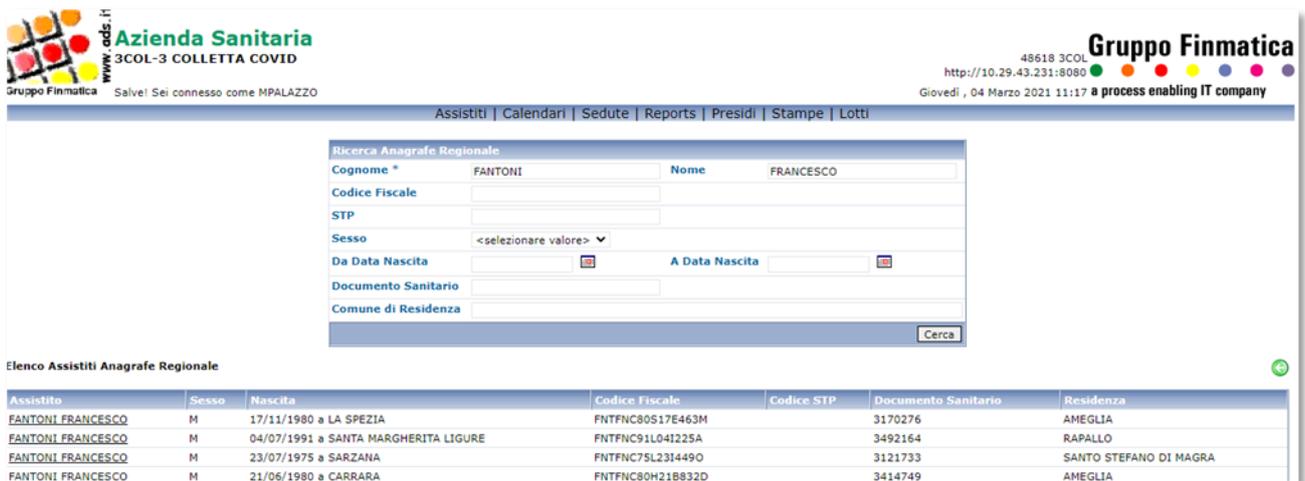
Una volta che ha selezionato il presidio l'operatore verrà riportato automaticamente alla sezione 'Assistiti' attraverso la quale potrà andare a ricercare l'assistito.



La ricerca si può effettuare in due modi: inserendo il nominativo (parte del nominativo o il codice fiscale) e premendo il pulsante **"Cerca"**, oppure cliccando **"Ricerca Avanzata"** è possibile restringere il campo di ricerca inserendo più parametri.

Ricerca avanzata			
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Data Nascita	<input type="text"/>
PIN/CIN	<input type="text"/>	STP	<input type="text"/>
Documento Sanitario	<input type="text"/>	Medico Scelto	<input type="text"/>
Comune di Residenza	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Cerca"/>			

Se nessuna delle due ricerche diano un risulato è possibile effettuare la ricerca nell'anagrafica regionale attraverso l'apposito pulsante **'Ricerca Regionale'**, cliccando su di esso si aprirà la schermata di ricerca in cui si ha la possibilità di inserire diversi parametri.



Azienda Sanitaria
3COL-3 COLLETTA COVID

Gruppo Finmatica Salve! Sei connesso come MPALAZZO

Gruppo Finmatica 48618 3COL
http://10.29.43.231:8080
Giovedì, 04 Marzo 2021 11:17 a process enabling IT company

Assistiti | Calendari | Sedute | Reports | Presidi | Stampe | Lotti

Ricerca Anagrafe Regionale

Cognome * FANTONI Nome FRANCESCO

Codice Fiscale

STP

Sesso <selezionare valore>

Da Data Nascita A Data Nascita

Documento Sanitario

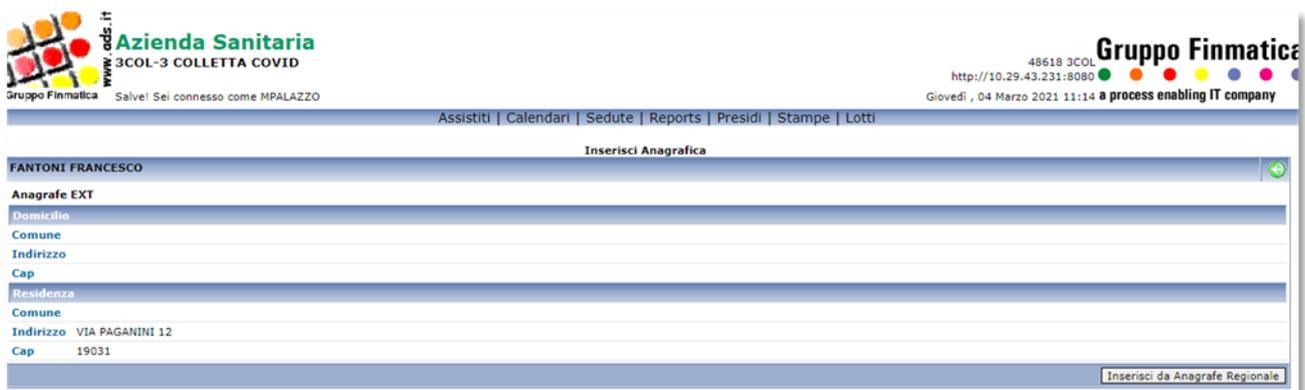
Comune di Residenza

Cerca

Elenco Assistiti Anagrafe Regionale

Assistito	Sesso	Nascita	Codice Fiscale	Codice STP	Documento Sanitario	Residenza
FANTONI FRANCESCO	M	17/11/1980 a LA SPEZIA	FNTFNC80S17E463M		3170276	AMEGLIA
FANTONI FRANCESCO	M	04/07/1991 a SANTA MARGHERITA LIGURE	FNTFNC91L04I225A		3492164	RAPALLO
FANTONI FRANCESCO	M	23/07/1975 a SARZANA	FNTFNC75L23I4490		3121733	SANTO STEFANO DI MAGRA
FANTONI FRANCESCO	M	21/06/1980 a CARRARA	FNTFNC80H21B832D		3414749	AMEGLIA

A seconda della ricerca effettuata sarà proposto un elenco di nominativi, selezionato quello da importare, il sistema avvierà il riconoscimento e una volta terminato visualizzerà i dati da importare, cliccando su **“Inserisci da Anagrafe regionale”** l’assistito verrà importato nell’anagrafica locale del programma.



Azienda Sanitaria
3COL-3 COLLETTA COVID

Gruppo Finmatica Salve! Sei connesso come MPALAZZO

Gruppo Finmatica 48618 3COL
http://10.29.43.231:8080
Giovedì, 04 Marzo 2021 11:14 a process enabling IT company

Assistiti | Calendari | Sedute | Reports | Presidi | Stampe | Lotti

Inserisci Anagrafica

FANTONI FRANCESCO

Anagrafe EXT

Domicilio

Comune

Indirizzo

Cap

Residenza

Comune

Indirizzo VIA PAGANINI 12

Cap 19031

Inserisci da Anagrafe Regionale

Effettuato l’import l’operatore verrà ricondotto alla sezione **“Assistiti”** con la ricerca già impostata sull’assistito appena inserito in anagrafica locale.



Carica Seduta - Presidio Distretto

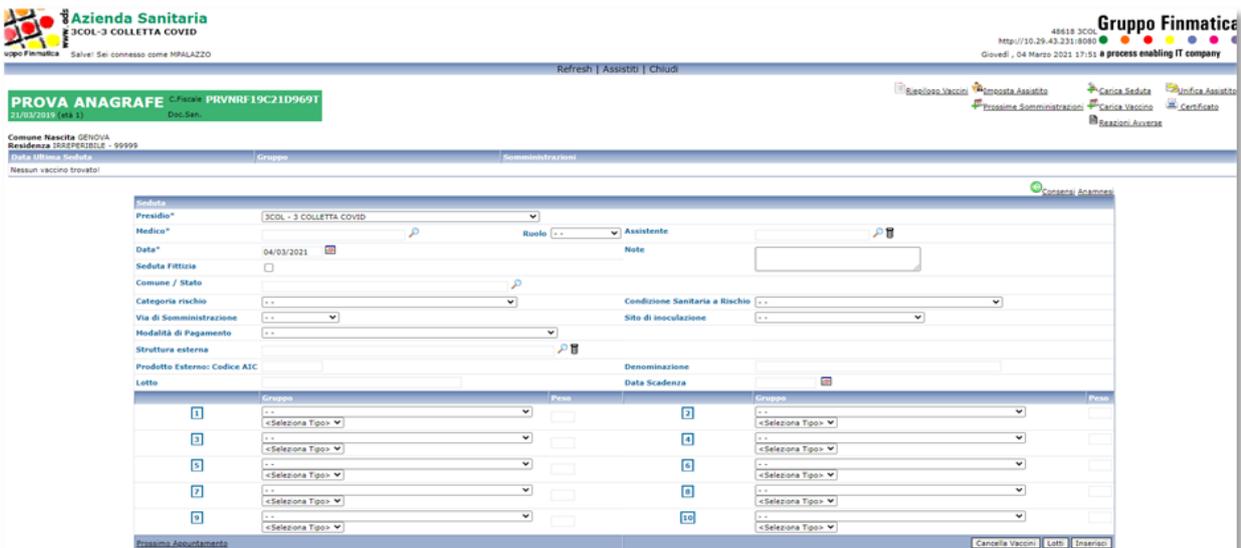
Nel caso in cui l'operatore abbia necessità di registrare una somministrazione di cui non è stata registrata una prenotazione, deve effettuare la ricerca dell'assistito (vedi sezione: RICERCA ASSISTITO, pag. 6)

Una volta eseguita la ricerca verrà visualizzata la schermata seguente.



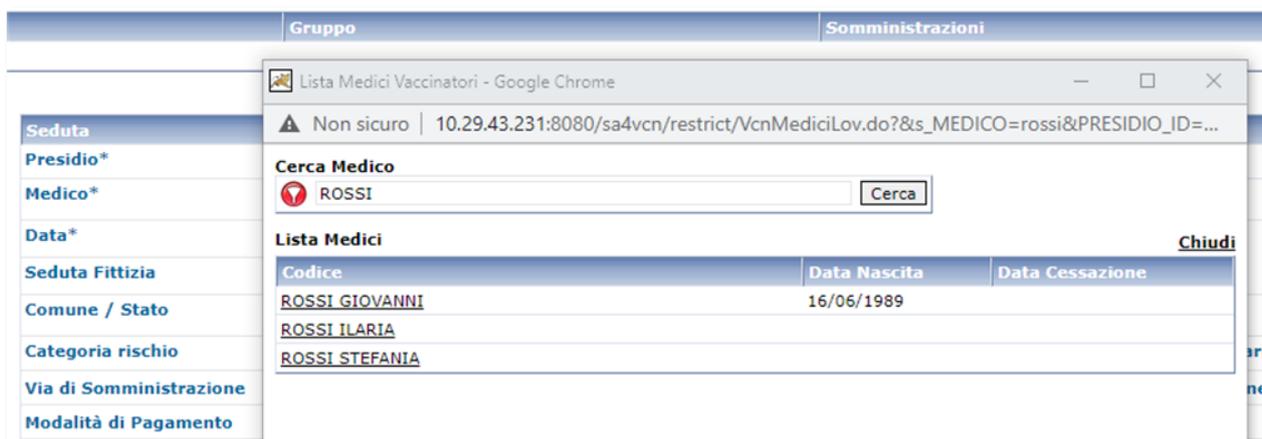
Individuato l'esatto assistito cliccare sull'icona 'Carica seduta' (+).

L'operatore verrà indirizzato sulla schermata di caricamento seduta.



Campo 'Medico', l'operatore cliccando sull'icona  farà aprire una finestra per la ricerca del medico che ha effettuato la somministrazione, cliccando sul medico scelto verrà inserito nel rispettivo campo.

NOTA: nell'inserimento delle sedute successive verrà riproposto in automatico il medesimo medico.



La medesima operazione può essere eseguita facoltativamente sul campo: **Assistente**

Altri campi obbligatori:

- **Categoria di rischio:** indicare tra i valori proposti a quale delle categorie appartiene l'assistito;
- **Condizione sanitaria a rischio:** impostare tra le proposte a quale condizione sanitaria di rischio appartiene l'assistito;
- **Via di somministrazione:** indicare come è avvenuta la somministrazione scegliendo tra i valori proposti (es. INTRAMUSCOLO, SOTTOCUTANEO, ecc.)
- **Sito di inoculazione:** in quale parte del corpo è avvenuta l'inoculazione
- **Modalità di pagamento:** in questo caso la scelta è obbligata (VACCINAZIONI A CARICO SSN).

Gli altri campi possono rimanere vuoti.

Modalità di inserimento del vaccino. Alla voce 'Gruppo' selezionare quello d'interesse dall'elenco visualizzato, lasciare così com'è il campo 'Seleziona Tipo' e cliccare su **'Lotti'** in basso a sinistra.



In questo modo saranno caricati i lotti relativi a quel vaccino e presenti nel presidio (**IMPORTANTE!! inserire sempre prima il medico, altrimenti non saranno visibili i lotti**), si procede con la selezione del lotto e infine sul tasto 'Inserisci' per caricare la seduta.

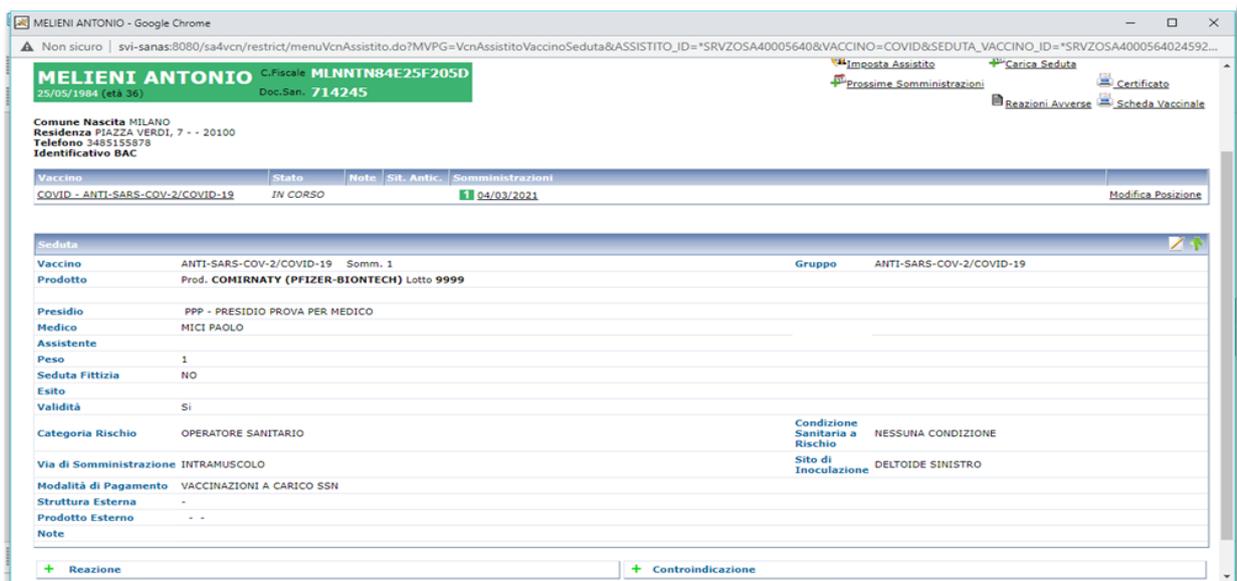
NOTA: l'elenco delle Categorie di Rischio utilizzabili per la vaccinazione anticovid è il seguente.

C_CAT_RSK	D_CAT_RSK	Ulteriore specificazione come (da Nsis 19 Gennaio 2021)
2	Operatore sanitario	Medici e professioni sanitarie delle strutture pubbliche, private accreditate e autorizzate del SSN. Medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, liberi professionisti sanitari
4	Operatore scolastico	Qualsiasi soggetto dipendente delle istituzioni scolastiche universitarie ed educative pubbliche e private
6	Soggetto addetto a servizio pubblico di primario interesse collettivo	Qualsiasi soggetto addetto ai servizi pubblici essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificate ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83 e dei servizi di primario interesse collettivo (acqua, luce, gas, telefonia, trasporti pubblici)
8	Studiante dell'area sanitaria	Studenti di ogni ordine e grado coinvolti in percorsi di studio e universitari per professioni sanitarie
9	Volontario nel settore della sanità	Qualsiasi operatore impegnato in attività di volontariato di assistenza sanitaria e socio-assistenziale
11	Detenuto	
18	Età > 60 anni	Qualsiasi soggetto con età superiore ai 60 anni NON ospitato in struttura sanitaria, socio-sanitaria, socio assistenziale residenziale e semi-residenziale
21	Ospite in struttura sanitaria e socio-sanitaria residenziale e semi-residenziale	Qualsiasi soggetto ospitato, al momento della vaccinazione, in struttura sanitaria, socio-sanitaria, socio assistenziale residenziale e semi-residenziale
27	Forze di polizia	Forze di polizia – Forze dell'Ordine
28	Vigili del fuoco	Ogni operatore che svolge attività nell'ambito del corpo dei Vigili del fuoco
30	Operatore non sanitario in struttura sanitaria e socio-sanitaria residenziale e semi-residenziale	Operatore non sanitario (ossia non registrato nella categoria n. 2) che opera nelle Aziende, Enti e Strutture pubbliche, private accreditate o autorizzate nell'ambito del Servizio Sanitario
31	Soggetto vulnerabile per patologia	Soggetti vulnerabili per patologia come da indicazione del piano vaccinazioni anti-Covid19
30	Operatore non sanitario in struttura sanitaria e socio-sanitaria residenziale e semi-residenziale	
31	Soggetto vulnerabile per patologia Soggetti vulnerabili per patologia come da indicazione del piano vaccinazioni anti-Covid19	
32	Forze Armate (incluso personale civile amministrazione Difesa)	
33	Polizia penitenziaria e personale civile che opera negli istituti penitenziari	
35	Età < 60 anni	

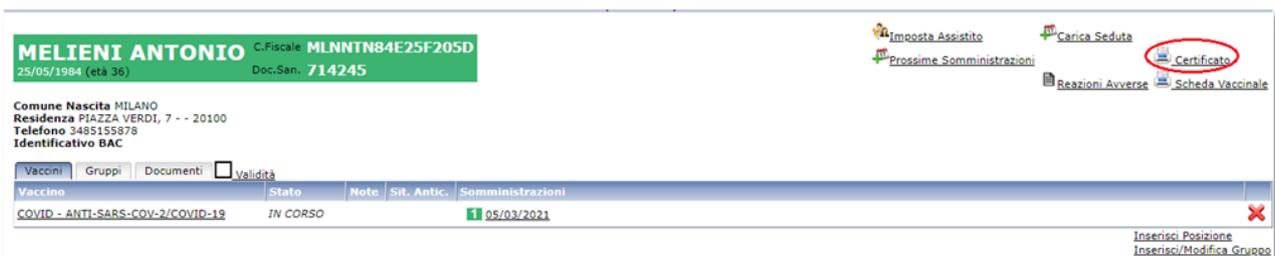
L'elenco delle somministrazioni registrate per un assistito è possibile visualizzarlo cliccando sul suo nominativo una volta ricercato nella sezione 'Assistiti'.



Selezionando la data di registrazione sarà possibile visionare il dettaglio della seduta vaccinale, utile per controllare la validità dei dati.



Al termine dell'inserimento della seduta l'operatore potrà creare la stampa del certificato attraverso l'apposita icona posta in alto a destra nella pagina ( [Certificato](#)).



Modifica seduta

Il dettaglio della somministrazione dà la possibilità all'operatore di effettuare modifiche alla seduta; le modifiche si operano cliccando su questa icona .

Seduta	
Vaccino	ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 Somm. 1 Gruppo ANTI-SARS-COV-2/COVID-19
Prodotto	Prod. COMIRNATY (PFIZER-BIONTECH) Lotto 9999
Presidio	PPP - PRESIDIO PROVA PER MEDICO

La schermata che si apre permette la correzione di una parte dei dati es. categoria di rischio, via di somministrazione ecc.



MELIENI ANTONIO C.Fiscale MLNNTN84E25F205D
25/05/1984 (età 36) Doc.San. 714245

Comune Nascita MILANO
Residenza PIAZZA VERDI, 7 - - 20100
Telefono 3485155878
Identificativo BAC

Vaccino: ANTI-SARS-COV-2/COVID-19
Gruppo: ANTI-SARS-COV-2/COVID-19
Tipo: COVID
Prodotto: COVID
Categoria Rischio: OPERATORE SANITARIO
Via di Somministrazione: INTRAMUSCOLO
Modalità di Pagamento: VACCINAZIONI A CARICO SSN

Sede di iniezione: **DELTOIDE DESTRO**

Buttons: **Aggiorna**, Elimina, Annulla

Concluse le modifiche selezionare **'Aggiorna'** per poterle registrare, in questo modo l'operatore sarà riportato al dettaglio della seduta.

Elimina seduta e posizione vaccinale

Selezionare la seduta che si desidera eliminare:



PROVA MARIO C.Fiscale PL1MRK99E20B666Y
22/07/1989 (età 32) Doc.San.

Comune Nascita CAMPOBASSO
Residenza SS - IRREPERIBILE - 99999

Vaccino	Gruppo	Validità	Data	Sede	Anfio	Somministrazione
BOLIO - POLIOMELITE				ALTRA SEDE		
DIFTO - DIFTERITE				ALTRA SEDE		
TET - TETANO				ALTRA SEDE		
PERT - PERTOSSE				ALTRA SEDE		
HEB - EMOSILO B				ALTRA SEDE		
EPIN - EPATITE B NEONATI				ALTRA SEDE		
PNLN - PNEUMOCOCCO CONIUGATO				ALTRA SEDE		
COVAZ - ASTRAZINECA - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19				ALTRA SEDE		
COVID - PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19			22/07/2021	ALTRA SEDE		
COVHO - MODERNA - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19				ALTRA SEDE		

Buttons: Inserisci Posizione, Inserisci/Modifica Gruppo

Selezionare “MODIFICA SEDUTA”

PROVA MARIO C.Fiscale PLJMRK99E20B666Y
20/05/1999 (età 22) Doc.San.

Comune Nascita CAMPOBASSO
Residenza SS - IRREPERIBILE - 99999

Vaccino	Stato	Note	Sit. Antic.	Somministrazioni
COVID - PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19	ALTRA SEDE		1	22/07/2021

Seduta

Vaccino	Prodotto	Gruppo
PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19	Somem. 1	PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19

Presidio 999 - PRESIDIO SCONOSCIUTO (ASL3)

Eliminare la seduta cliccando alla voce “Elimina”

PROVA MARIO C.Fiscale PLJMRK99E20B666Y
20/05/1999 (età 22) Doc.San.

Comune Nascita CAMPOBASSO
Residenza SS - IRREPERIBILE - 99999

Gruppo	Peso	Validità
PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19	1	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Tipo: --
Categoria Rischio: --
Via di Somministrazione: <Seleziona Tipo>
Modalità di Pagamento: <Seleziona Tipo>
Struttura esterna: --
Prodotto Esterno: Codice ATC: --
Lotto: --

Esito: <Non Specificato>
Condizione Sanitaria a Rischio: <Seleziona Tipo>
Sito di Inoculazione: --
Denominazione: --
Data Scadenza: --

Aggiorna Elimina Annulla

La seduta sarà così correttamente eliminata.

L’operatore ha la possibilità di eliminare anche la posizione vaccinale posizionandosi nella sintesi delle vaccinazioni effettuate (Riepilogo vaccini) e cliccando sulla  corrispondente al vaccino anticovid.

Smart*Health Azienda Sanitaria Locale
PPP-PRESIDIO PROVA PER MEDICO

Buongiorno, sei connesso come FANTONI FABIO

1204 PPP
http://svi-sanas:9080
Venerdì, 05 Marzo 2021 09:04 GRUPPO FINMATICA

MELIENI ANTONIO C.Fiscale MLNNTN84E25F205D
25/05/1984 (età 36) Doc.San. 714245

Comune Nascita MILANO
Residenza PIAZZA VERDI, 7 - - 20100
Telefono 3485155878
Identificativo BAC

Imposta Assistite Carica Seduta
Prossime Somministrazioni Carica Vaccino Certificato
Reazioni Avverse Schede Vaccinale

Vaccino	Gruppi	Documenti	Validità
COVID - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19	IN CORSO		1 04/03/2021

Inserisci Posizione
Inserisci/Modifica Gruppo

Sedute - Ricerca e Stampe

In questa sezione è data la possibilità di visionare tutte le vaccinazioni registrate attraverso la sezione 'Sedute' che si divide in due modalità: **Operatore** e **Avanzata**.

Assistiti | Calendari | **Sedute** | Reports | Presidi | Stampe | Lotti | Amministrazione

Operatore Avanzata

Operatore: MPALAZZO data: 05/03/2021 Cerca

Elenco Sedute

Assistito	Data Seduta	Presidio	Medico	Ruolo Medico	Comune	Inserimento
Nessuna registrazione						

La modalità **Operatore** permette di cercare le sedute vaccinali caricate dall'operatore selezionato o da tutti gli operatori in una certa data.

Assistiti | Calendari | **Sedute** | Reports | Presidi | Stampe | Lotti | Amministrazione

Operatore Avanzata

Operatore: ORSI ANDREA data: 03/03/2021 Cerca

Elenco Sedute

Assistito	Data Seduta	Presidio	Medico	Ruolo Medico	Comune	Inserimento
MORI ROSSANA 13/07/1987 (33)	03/03/2021	OSPEDALE SAN MARTINO - AMB. PAD 3 AMB. VACC	ORSI ANDREA	REFERENTE	ORSI ANDREA	03/03/2021 16:32
SAVOLDELLI VERONICA 19/10/1997 (23) Tessera 1741223 CF SVLVNC97R59D969L	03/03/2021	OSPEDALE SAN MARTINO - AMB. PAD 3 AMB. VACC	ORSI ANDREA	REFERENTE	ORSI ANDREA	03/03/2021 16:19
POZZATI MICHELE 08/07/1968 (52) Tessera 697126 CF PZZMHL68L08D969G	03/03/2021	OSPEDALE SAN MARTINO - AMB. PAD 3 AMB. VACC	ORSI ANDREA	REFERENTE	ORSI ANDREA	03/03/2021 16:15

La modalità **Avanzate** permette di ricercare le sedute vaccinali attraverso differenti filtri, ad esempio la data di somministrazione, il presidio o il medico vaccinatore, ecc.

Assistiti | Calendari | **Sedute** | Reports | Presidi | Stampe | Lotti | Amministrazione

Operatore Avanzata

Operatore: MPALAZZO

Elenco Sedute

Assistito	Data Seduta	Presidio	Medico	Ruolo Medico	Comune	Inserimento
Nessuna registrazione						

Specificare almeno uno dei seguenti campi: Assistito, Data Nascita, Data Seduta, Data Inserimento

In entrambe le modalità è possibile generare delle stampe in formato Excel o PDF dell'elenco delle sedute attraverso le apposite icone.

Lotti - Inserimento e Modifica

Permette la gestione delle dosi di vaccino da parte dell'operatore per il suo presidio. Selezionando la sezione 'Lotti'; qualora siano presenti uno o più lotti saranno indicati nell'Elenco lotti.

L'inserimento di nuovo lotto avviene selezionando 'Nuovo' posto in alto a destra dell'elenco dei lotti disponibili, in questa finestra l'operatore andrà ad impostare i dati relativi alle dosi di vaccino.

I dati obbligatori sono i seguenti:

- **Prodotto:** da scegliere tra quelli proposti nell'elenco,
- **Lotto**
- **Scadenza Data**
- **Medico:** da ricercare attraverso l'icona  (voce che compare solo per i MMG)
- **Giacenza:** inserire il numero di DOSI che si hanno a disposizione (non il numero di flaconcini/fiale ATTENZIONE!)

Inseriti questi dati cliccare su 'Salva' per eseguire le registrazione.

Allo stesso modo è possibile andare a modificare un lotto presente nell'elenco cliccando sul codice del lotto, si aprirà la medesima finestra dell'inserimento:

- fare attenzione che, nel filtro Giacenza dei lotti, siano visibili anche quelli eventualmente con giacenza a 0, impostando appunto il filtro Giacenza a TUTTI (due lotti con lo stessa codifica non sono permessi);
- la modifica del codice del lotto (campo Lotto) è un'operazione delicata da effettuare solo se è stato imputato un codice di lotto in maniera errata, quindi questa modifica è da effettuare solo in questo caso e non per aggiungere un nuovo lotto.

Smart*Health

Vaccinazioni

Manuale operatore COVID – Casi particolari

Inserimento assistiti con codici STP, ENI, TEAM (senza Codice Fiscale)

L'inserimento di assistiti senza codice fiscale è il seguente:

Selezionare 'Nuovo Assistito' nella schermata di ricerca dell'assistito

Smart*Health Azienda Sanitaria PRV-TEST PRESIDIO

Salve! Sei connesso come MPALAZZO

159138 PRV
http://10.29.43.231:8080
Venerdì, 28 Maggio 2021 12:31 GRUPPO FINMATICA

Assistiti | Calendari | Sedute | Reports | Presidi | Stampe | Lotti | Amministrazione

Assistito * Cerca Ricerca Avanzata Ricerca Regionale Ricerca Non Pinnat **Nuovo Assistito**

Elenco Assistiti Ricerca Movimenti Anagrafici

Assistito	Sesso	Data Nascita	Documento Sanitario	Codice Fiscale	Comune Nascita	Residenza	Tipo
Nessun assistito trovato! NB: il campo di ricerca ASSISTITO è obbligatorio.							

Nella finestra successiva inserire i dati relativi all'assistito, i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori, nel campo **CF** inserire esclusivamente 16 zeri ("0000000000000000").

Smart*Health Azienda Sanitaria PRV-TEST PRESIDIO

Salve! Sei connesso come MPALAZZO

159138 PRV
http://10.29.43.231:8080
Venerdì, 28 Maggio 2021 12:33 GRUPPO FINMATICA

Assistiti | Calendari | Sedute | Reports | Presidi | Stampe | Lotti | Amministrazione

Inserisci Nuova Anagrafica

Assistito

Cognome * TESTÇ Nome * STPÖ

Sesso * M F Privacy SI NO

Nascita * 15/08/1980 ALBANIA

Codice Fiscale * 0000000000000000

Documento Sanitario

Nazionalità

Inserisci Annulla

Completato l’inserimento cliccando sul tasto ‘Inserisci’ verrà visualizzata un’ulteriore schermata d’inserimento, in questa fase è obbligatorio indicare solo la residenza e una volta inserita cliccare su tasto ‘Aggiorna’.

The screenshot shows a web form for patient registration. The form is divided into several sections:

- Assistito:** Fields for Cognome (TESTC), Nome (STPÒ), Sesso (M/F), Nato il (15/08/1980), Codice Fiscale (0000000000000000), Documento Sanitario, Documento STP, Nazionalità, Paternità, Maternità, Privacy, a (ALBANIA), PIN, Attributo (<selezione valore>), Documento TEAM, and Decesso.
- Residenza:** Fields for Comune (LA SPEZIA), Regione (70 LIGURIA), Indirizzo, Ente (105 SPEZZINO), Località, Territorio, and Cap (19100).
- Domicilio:** Fields for Comune, Regione, Indirizzo, Ente, Località, Territorio, and Cap.
- Recapito Postale:** Fields for Comune, Cap, and Indirizzo.
- Recapiti Telefonici e Email:** Fields for Principale, Secondario, and Email.
- Emigrazione:** Field for Comune.
- Immigrazione:** Field for Comune.
- Info:** Empty field.

 At the bottom right of the form are buttons for 'Aggiorna' and 'Annulla'.

In questo modo verrà inserito l’assistito nell’anagrafica di VCN e in automatico l’utente verrà riportato nella schermata di ricerca con il focus sull’assistito appena inserito.

The screenshot shows the user interface of the Smart*Health Azienda Sanitaria PRV-TEST PRESIDIO. At the top, there is a navigation bar with links: Assistiti, Calendari, Sedute, Reports, Presidi, Stampe, Lotti, Amministrazione. Below this is a search bar with 'Assistito * TESTC STPÒ' and buttons for 'Cerca', 'Ricerca Avanzata', 'Ricerca Regionale', 'Ricerca Non Pinnati', and 'Nuovo Assistito'. The main area displays a table of search results:

Assistito	Sesso	Data Nascita	Documento Sanitario	Codice Fiscale	Comune Nascita	Residenza	Tipo
TESTC STPÒ	M	15/08/1980		0000000000000000	ALBANIA	LA SPEZIA	6

 The bottom of the page shows '1 - 1 di 1' and the Gruppo Finmatica logo.

CODICE STP O ENI

Cliccando sul nominativo si aprirà il menù dell’assistito, l’inserimento dei codici STP/ENI o TEAM avviene nella sezione ‘Imposta assistito’ presente in alto a sinistra del menù assistito.

Salvei Sei connesso come MPALAZZO Refresh | Assistenti | Chiudi

159138 PRV
http://10.29.43.231:8080
Venerdì, 28 Maggio 2021 12:38

TESTO STP C.Fiscale: 0000000000000000
15/08/1980 (età 40) Doc.San.

Comune Nascita ALBANIA
Residenza LA SPEZIA - 19100

Vaccini | Gruppi | Validità

Vaccino Stato Note Sit. Antic. Somministrazioni

Nessun vaccino trovato!

Inserisci Posizione
Inserisci/Modifica Gruppo

Imposta Assistito
Carica Seduta
Unifica Assistito
Carica Vaccino
Certificato
Prossime Somministrazioni
Reazioni Avverse

Una volta selezionato si aprirà la scheda anagrafica dell'assistito vista in precedenza; **verificare che sia valorizzata sempre la NAZIONALITA' (coerente con la Nazione di nascita) altrimenti inserirla ricercandola con la lente** ; se deve essere impostato un codice STP/ENI selezionare l'icona di fianco al campo 'Documento STP'.

Salvei Sei connesso come MPALAZZO Refresh | Assistenti | Chiudi

159138 PRV
http://10.29.43.231:8080
Venerdì, 28 Maggio 2021 13:19

Anagrafica Assistito | Dati Estero

Imposta Anagrafica

Assistito
Cognome * TEST Nome * TEAMÇ
Sesso * M F Privacy SI NO
Nato il * 19/10/1977 a * BOLOGNA
Codice Fiscale * 000000000000000000 PIN
Documento Sanitario Attributo <seleziona valore>
Documento STP STP1263974994037 Documento TEAM
Nazionalità Maternità
Paternità
Medico Scelto
Residenza
Comune * GERMANIA Regione 997 PAESI CEE
Indirizzo Ente

Nella finestra che si aprirà cliccare sull'icona aggiungi + e inserire tutti i dati compilando i campi obbligatori e selezionando 'Inserisci'

Anagrafica Assistito | Dati Estero

Imposta Anagrafica

Assistito
Cognome * TEST Nome * STP
Sesso * M F
Nato il * a *
Codice Fiscale * PIN
Documento Sanitario Attributo <seleziona valore>
Documento STP Documento TEAM
Nazionalità Maternità
Paternità
Medico Scelto

Lista Codici Stp - Google Chrome
Non sicuro | 10.29.43.231:8080/sa4vcn/restrict/VcnStpLov.do?ASSISTITO_ID="SRVZOS...
Cerca Codici Stp
Lista Codici STP
Documento STP Data Decorrenza Data Scadenza Indigenza
Nessun codice Stp trovato

Inseriti i dati relativi al documento STP/ENI:

Imposta Codice STP

Assistito TEST TEAMÇ

Codice STP *

Data Decorrenza *

Data Scadenza *

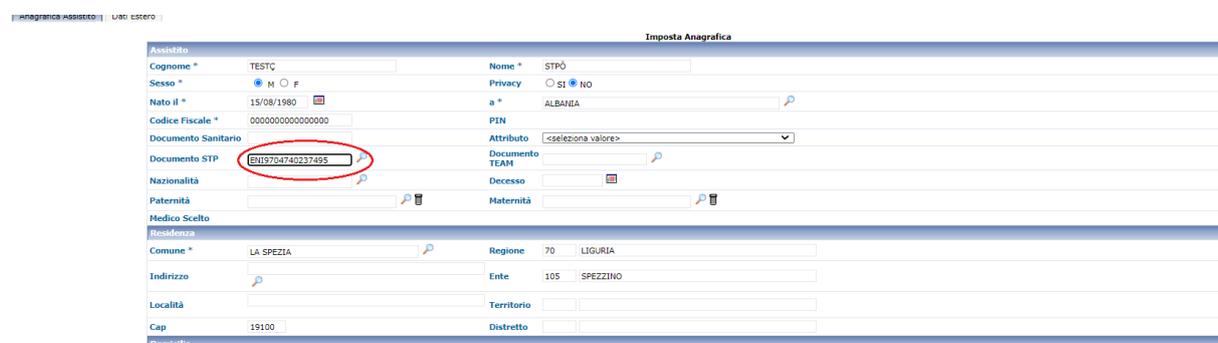
Indigenza

Inserisci Elimina Annulla

Al momento dell'inserimento l'utente verrà riportato nella precedente finestra nella quale dovrà selezionare il codice appena inserito per poterlo associare all'assistito.



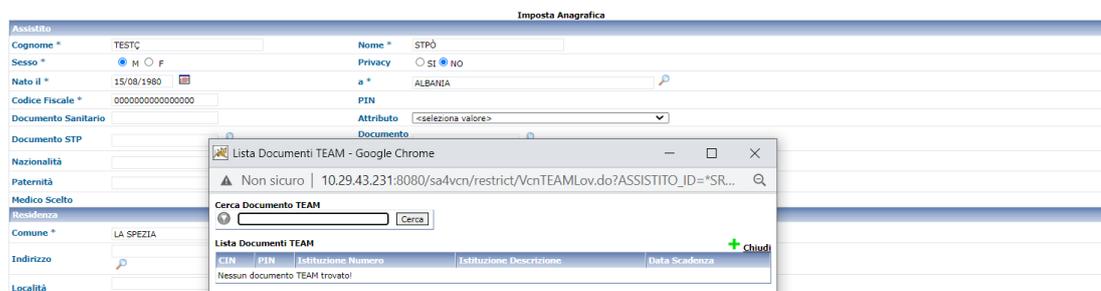
Questa possibilità è data in quanto i codici STP/ENI hanno una scadenza, una volta selezionato verrà inserito nella scheda anagrafica dell'assistito.



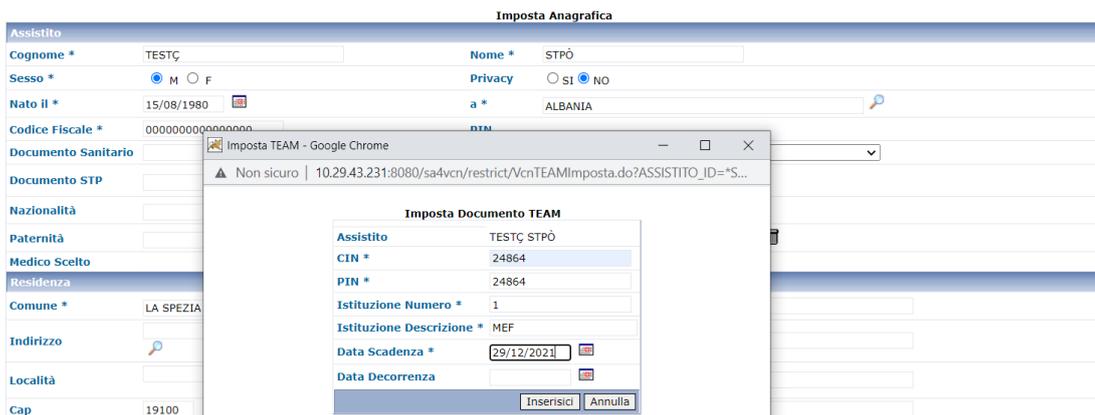
Infine cliccando su 'Inserisci' l'anagrafica verrà aggiornata.

TESSERA TEAM

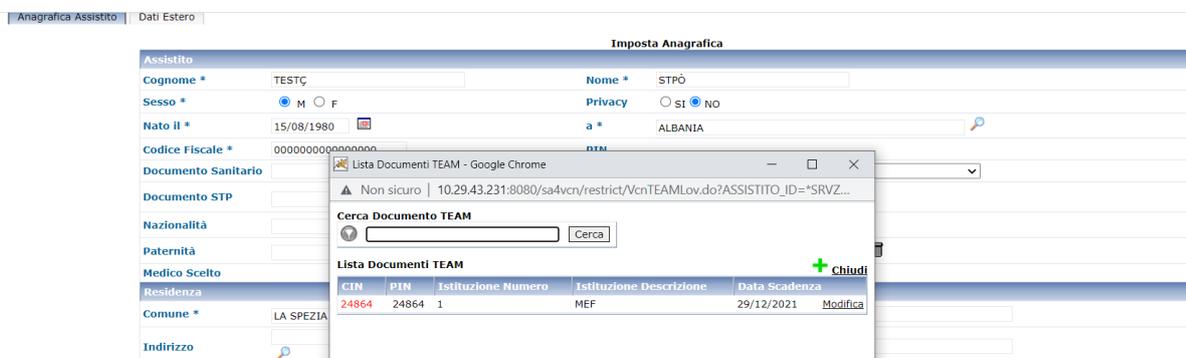
L'inserimento della tessera TEAM segue la stessa procedura, cambiano solo i dati da inserire; in questo caso selezionare l'icona di fianco al campo 'Documento TEAM' e nella finestra che si aprirà cliccare sull'icona aggiungi +.



Nella finestra indicare come CIN e PIN il medesimo codice (è il numero identificativo che compare sul retro della Tessera TEAM), come Istituzione Numero il numero identificazione dell’istituzione (sul retro ad es. 500001), come Istituzione Descrizione quella che compare sempre sul retro (ad es. SSN-MIN SALUTE).



Completato l’inserimento l’utente verrà riportato nella finestra precedente in cui dovrà selezionare il documento TEAM appena inserito per poterlo associare all’assistito.



Una volta che il campo ‘Documento TEAM’ è valorizzato si potrà cliccare su inserisci per salvare i dati inseriti.

NOTA BENE

Al fine della ricezione corretta del “Green Pass”, la tessera TEAM va valorizzata **SOLO** per i pazienti **NON ITALIANI** residenti in un Paese dell’UE (quindi senza Codice Fiscale, per cui lo stesso è stato inserito come 16 zeri 00000000000000000000)!

Imposta Anagrafica

Assistito	
Cognome *	TESTC
Nome *	STPÒ
Sesso *	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Privacy	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Nato il *	15/08/1980
a *	ALBANIA
Codice Fiscale *	0000000000000000
PIN	
Documento Sanitario	
Attributo	<seleziona valore>
Documento STP	
Documento TEAM	24864
Nazionalità	
Decesso	
Paternità	
Maternità	
Medico Scelto	
Residenza	
Comune *	LA SPEZIA
Regione	70 LIGURIA
Indirizzo	
Ente	105 SPEZZINO
Località	
Territorio	
Cap	19100
Distretto	
Domicilio	

Per poter ricercare gli assistiti con codici diversi dal CF oltre a poter inserire il nominativo è disponibile la 'Ricerca avanzata' che permette di cercare gli assistiti per tessera TEAM o STP o ENI.

Ricerca avanzata

Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Sesso	<seleziona valore>
Da Data Nascita	A Data Nascita
PIN/CIN	STP STP1263974994037%
Documento Sanitario	Medico Scelto
Comune di Residenza	

Cerca

Elenco Assistiti

Assistito	Sesso	Data Nascita	Documento Sanitario	Codice Fiscale	Residenza	Tipo
TEST TEAMC	M	19/10/1977		0000000000000000	BOLOGNA	6

1 - 1 di 1

Vaccinazione eseguita con DOSE UNICA per pregressa infezione PRE-VACCINO

Se un paziente ha già contratto prima del vaccino l'infezione di Covid, il medico può decidere di effettuare una sola somministrazione di vaccino anti-covid. Durante la registrazione della seduta, si dovrà valorizzare quindi l'anamnesi con la dicitura "Pregressa Infezione Sars-CoV2", prima dell'inserimento del gruppo Lotto nella scheda della seduta del paziente, cliccando sull'apposito collegamento "Anamnesi".

All'interno della maschera di caricamento di una seduta, cliccare come in figura

The screenshot shows the 'PROVA ANAGRAFE' interface for patient registration. At the top right, there are several utility icons, including 'Consensi Anamnesi' which is circled in red with an arrow pointing to it. Below the patient information, there are various dropdown menus for 'Presidio*', 'Medico*', 'Data*', 'Categoria rischio', 'Via di Somministrazione', 'Modalità di Pagamento', 'Prodotto Esterno: Codice AIC', 'Lotto', 'Denominazione', and 'Data Scadenza'. At the bottom right, there are buttons for 'Cancella Vaccini', 'Lotti', and 'Inserisci'.

Si aprirà una nuova finestra dove si deve selezionare la voce 5) Pregressa Infezione (Sars-Cov2), bisogna **OBBLIGATORIAMENTE** inserire la data del Primo Tampone Positivo (come da documentazione ricevuta dal paziente) e la data dell'unica seduta vaccinale (viene proposta la data odierna, ma può essere cambiata). Compilati i campi, selezionare 'Salva' per poterli registrare e infine cliccare su Chiudi per tornare alla schermata di registrazione della seduta.

The screenshot shows the 'Anamnesi' form with a table of questions. The question '5) Pregressa Infezione Sars-Cov2' is selected with a checkmark. Below the table, there are two date input fields: 'Data primo tampone positivo' with the date '14/04/2021' and 'Data' with the date '15/07/2021'. At the bottom right, the 'Salva' button is circled in red with an arrow pointing to it.

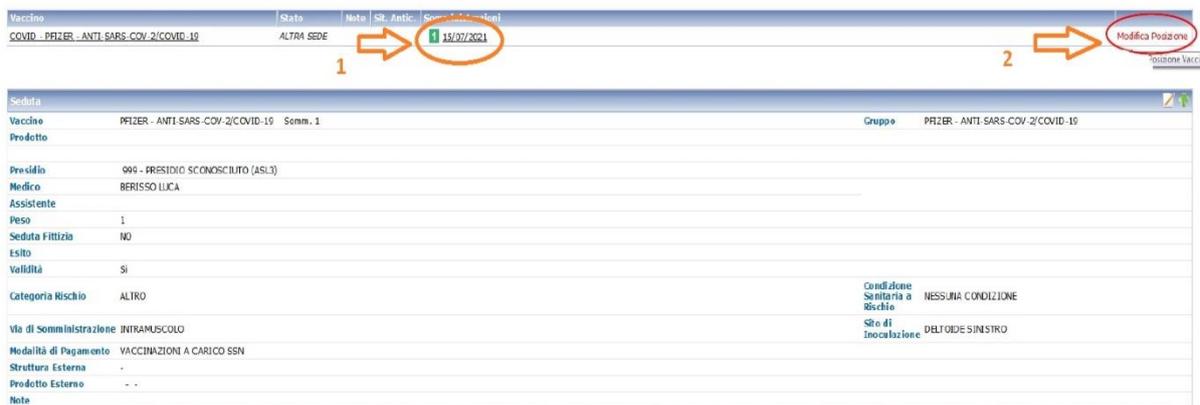
Anamnesi	Descrizione
<input type="checkbox"/>	1) Sta bene oggi?
<input type="checkbox"/>	2) Ha o ha avuto malattie importanti?
<input type="checkbox"/>	3) Ha mai avuto convulsioni?
<input type="checkbox"/>	4) Stato di gravidanza?
<input checked="" type="checkbox"/>	5) Pregressa Infezione Sars-Cov2
<input type="checkbox"/>	6) Presentato?

Alla fine del caricamento seduta si dovrà inoltre modificare la posizione vaccinale dello specifico vaccino anti-covid, come descritto qui sotto.

Cliccare su Riepilogo Vaccini



Cliccare sulla data dell'unica somministrazione del vaccino anti-covid (1) e poi su "Modifica Posizione" (2)



Modificare i seguenti punti e poi cliccare su "Aggiorna":

Modifica Posizione

Posizione	
Vaccino	PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19
Stato *	VALIDO
Motivo Interruzione	<selezione valore>
Data Interruzione	<input type="text"/>
Data Ripristino	<input type="text"/>
Categoria di Rischio	<selezione valore>
Malattia	SI
Rub Test	<selezione valore>
Immunità	<input type="checkbox"/>
Situazione Anticorpale	<input type="text"/>
Note	Si inserisce anamnesi di seduta ai fini della generazione del Certificazione verde Covid-19/EU Digital Covid Certificate*, +COGNOME DELL'OPERATORE +DATA DELL'OPERAZIONE
Certificato Note	Ciclo vaccinale concluso con dose unica rif.to Circolare Ministero della Salute n. 8284 03.03.2021 e aggiornamento n. 32884 21.07.2021
ACO 10/08/2021	
<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

- a. STATO: da "IN CORSO" a "VALIDO"
- b. Campo NOTE inserire "Si inserisce anamnesi di seduta ai fini delle generazione del Certificazione verde Covid-19/EU Digital Covid Certificate" +COGNOME DELL'OPERATORE E DATA DELL'OPERAZIONE
- c. Campo CERTIFICATO NOTE (SOLO in caso di infezione pregressa) inserire "Ciclo vaccinale concluso con dose unica rif.to Circolare Ministero della Salute n. 8284 03.03.2021 e aggiornamento n. 32884 21.07.2021".

NOTA BENE

1. OBBLIGATORIETA' DATA PRIMO TAMPONE POSITIVO

Qualora venisse selezionato unicamente solo l'indicazione di pregressa infezione senza indicare una data di primo tampone, al salvataggio verrà proposto un messaggio di alert dove verrà segnalata l'assenza della data.

<input type="checkbox"/>	4) Stato di gravidanza?
<input checked="" type="checkbox"/>	5) Pregressa Infezione Sars-CoV2
<input type="checkbox"/>	6) Presentato?

ORA-20905: SA4VCN_CCS: Data di primo tampone con esito positivo obbligatorio su indicazione di Infezione Pregressa

Data primo tampone positivo

Data

2. ELIMINARE DATA PRIMO TAMPONE POSITIVO

Per poter eliminare una registrazione è necessario dapprima deselezionare il flag di 'Pregressa Infezione Sars-CoV2' e poi cancellare la data.

3. INSERIMENTO DATA PRIMO TAMPONE PER SEDUTE GIA' REGISTRATE

Selezionare 'Carica seduta', come se si dovesse registrare una nuova seduta per l'assistito, e nella sezione 'Anamnesi' mettere la spunta sull'indicazione Pregressa Infezione Sars-CoV2, indicare la data di primo tampone positivo e **nel campo 'Data' inserire la data indicata nella seduta a cui si deve far riferimento (la data dell'unica dose somministrata)** e infine cliccare su 'Salva' per uscire da questa sezione selezionare 'Chiudi'.

Nel caso in esempio la seduta è del 01/06/2021 quindi è indicata come data quest'ultima.

Il connesso come MPALAZZO Giovedì, 01 Luglio 20

Refresh | Assistiti | Chiudi

Elenco Anamnesi per PROVA MARIO in data 01/06/2021

Anamnesi	Descrizione
<input type="checkbox"/>	1) Sta bene oggi?
<input type="checkbox"/>	2) Ha o ha avuto malattie importanti?
<input type="checkbox"/>	3) Ha mai avuto convulsioni?
<input type="checkbox"/>	4) Stato di gravidanza?
<input checked="" type="checkbox"/>	5) Pregressa Infezione Sars-CoV2
<input type="checkbox"/>	6) Presentato?

Data primo tampone positivo

Data

Eseguita questa operazione selezionare la seduta per la quale è stata registrata l'anamnesi, comparirà la voce 'Anamnesi' con un X rossa di fianco (che eventualmente ne permette l'eliminazione), il che conferma che l'aggiunta dell'anamnesi è andata a buon fine.

Vaccino	Stato	Note	St. Anti.	Somministrazioni	Modifica Posizione
COVID - PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19	IN CORSO			10/06/2021	

Seduta		Gruppo	PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19
Vaccino	PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 Sommi. 1		
Prodotto	Prod. COMIRNATY (PFIZER-BIONTECH) Lotto FCS435		
Presidio	CSALU - 3 CASA DELLA SALUTE SRL SAMPIERDARENA COVID		
Medico	CAVIGLIA FABRIZIO		
Assistente			
Peso	1		
Seduta Fittizia	NO		
Esito			
Validità	SI		
Categoria Rischio	ETÀ < 60 ANNI		
Via di Somministrazione	INTRAMUSCOLO	Condizione Sanitaria a Rischio	NESSUNA CONDIZIONE
Modalità di Pagamento	VACCINAZIONI A CARICO SSN	Sito di Inoculazione	DELTOIDE SINISTRO
Struttura Esterna	-		
Prodotto Esterno	-		
Note	PAZIENTE COVID POSITIVA DA FEBBRAIO A MARZO 2020		

Per poterla inviare nel flusso dei dati verso ALISA e MINISTERO DELLA SALUTE (generazione del Digital Green Certificate) è necessario poi aggiornare la seduta cliccando su questa icona (modifica seduta)

Vaccino	Stato	Note	St. Anti.	Somministrazioni	Modifica Posizione
COVID - PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19	ALTRA SEDE			15/07/2021	

Seduta		Gruppo	PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19
Vaccino	PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 Sommi. 1		
Prodotto			
Presidio	999 - PRESIDIO SCONOSCIUTO (ASL3)		
Medico	BERISSO LUCA		
Assistente			
Peso	1		
Seduta Fittizia	NO		
Esito			
Validità	SI		
Categoria Rischio	ALTRO		
Via di Somministrazione	INTRAMUSCOLO	Condizione Sanitaria a Rischio	NESSUNA CONDIZIONE
Modalità di Pagamento	VACCINAZIONI A CARICO SSN	Sito di Inoculazione	DELTOIDE SINISTRO
Struttura Esterna	-		
Prodotto Esterno	-		
Note			

e nella schermata successiva selezionare semplicemente 'Aggiorna'.

Vaccino		Gruppo	PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19	Peso	1
Vaccino	PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19	Validità	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Tipo	<input type="text" value="COVID"/>	Esito	< Non Specificato >		
Prodotto	COVID	Quantità	1		
Categoria Rischio	OPERATORE SCOLASTICO	Condizione Sanitaria a Rischio	NESSUNA CONDIZIONE		
Via di Somministrazione	INTRAMUSCOLO	Sito di inoculazione	DELTOIDE SINISTRO		
Modalità di Pagamento	VACCINAZIONI A CARICO SSN				
Struttura esterna	<input type="text"/>				
Prodotto Esterno: Codice AIC	<input type="text"/>	Denominazione	<input type="text"/>		
Lotto	<input type="text"/>	Data Scadenza	<input type="text"/>		

Alla fine del caricamento dell'anamnesi bisogna aggiornare la Posizione Vaccinale come appena descritto nel paragrafo "Vaccinazione eseguita con DOSE UNICA per pregressa infezione PRE-VACCINO" dove nel campo NOTE bisogna invece scrivere: "Si esegue modifica anamnesi di seduta ai fini delle generazione del Certificazione verde Covid-19/EU Digital Covid Certificate" + COGNOME DELL'OPERATORE E DATA DELL'OPERAZIONE.

Interruzione/Validazione Posizione vaccinale

Ogni assistito ha una posizione vaccinale che indica lo stato del vaccino per quell'assistito.

L'elenco degli stati vaccino è il seguente:

- C – in corso
- V – valido
- I – interrotto
- S – sospeso
- N – non eseguito
- A – altra sede

Nel momento in cui si apre una posizione vaccinale per un assistito lo stato vaccino è **IN CORSO**.

Nel caso in cui sia necessario chiudere la posizione vaccinale per non esecuzione del vaccino, lo stato vaccino dovrà essere modificato dall'operatore indicando un motivo di interruzione (es. Rifiuto alla vaccinazione, Non si presenta, Il medico vaccinatore valuta che non debba effettuare quel vaccino specifico o in quella sede, ...).

Per modificare la posizione vaccinale è possibile seguire due differenti strade:

- 1) Passando dal calendario delle prenotazioni, selezionare l'icona di carica seduta. A questo punto digitare "Riepilogo vaccini". In basso a destra si troverà "Inserisci posizione"
- 2) Oppure ricercando un assistito e cliccando direttamente sul suo nome, ci si ritroverà nel riepilogo dei suoi vaccini e in basso a destra si potrà cliccare "Inserisci posizione".

Una volta cliccato su "Inserisci posizione" si dovrà procedere selezionando il vaccino di cui modificare la posizione e nel passo successivo inserire i dati di modifica posizione vaccinale.

Modifica Posizione

Posizione	
Vaccino	ASTRAZENECA - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19
Stato *	NON ESEGUITO
Motivo Interruzione	08 - PREGRESSA IMMUNITA' DA MALATTIA NATURALE
Data Interruzione	31/05/2021
Data Ripristino	
Categoria di Rischio	1 - NESSUNA INDICAZIONE
Malattia	<seleziona valore>
Rub Test	<seleziona valore>
Immunità	<input type="checkbox"/>
Situazione Anticorpale	
Note	
Certificato Note	
Vaccini Anagrafe 31/05/2021	
<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Stato: modificare la posizione vaccinale cambiare lo stato per l'assistito.

Motivo interruzione: campo obbligatorio quando lo stato vaccino non è in corso.

Data interruzione: campo obbligatorio quando lo stato vaccino è interrotto.

Data ripristino: può essere definita in un secondo momento, ma è necessaria qualora si voglia che una posizione vaccinale sospesa ritorni in corso dopo un certo periodo.

Categoria di Rischio: viene indicata la categoria a rischio, qualora l'assistito ne faccia parte.

Immunità: se viene selezionata l'immunità, dopo verifica di un documento sanitario presentato dal paziente, è possibile stampare una dicitura fissa sul certificato vaccinale sul vaccino in questione.

Malattia: qualora il paziente abbia già contratto il Covid (dietro presentazione di un documento sanitario che comprovi il fatto o autocertificazione dettagliata) occorre valorizzare il campo a "Sì" e aggiornare lo Stato della posizione vaccinale a VALIDO e riportare nelle note e certificato note che il percorso vaccinale anti-covid del paziente è completato come descritto nel capitolo dedicato del manuale.

Situazione anticorpale: descrivere documento e valori riportati che accertano la situazione anticorpale.

Note: La nota indicata non esce nel certificato vaccinale, ma è ad uso e consumo del personale sanitario che dovesse rivedere il paziente per altra somministrazione vaccinale.

Certificato Note: campo di note in cui si può scrivere una nota che si vuole stampare nel certificato vaccinale.

Recenti modifiche/aggiunte (agg. Settembre 2021)

INSERIMENTO EMAIL E NUM. CELLULARE

Il Ministero della Salute ha deciso (Giugno 2021) di far raccogliere presso i Punti Vaccinali e/o dal Centro di Prenotazione CUP VACCINI, al fine dell'invio del codice AUTHCODE dalla piattaforma PN-DGC per scaricare il Certificato Verde COVID-19 Digitale (si leggano istruzioni e modalità su <https://www.dgc.gov.it/>), un numero di cellulare (per ricezione SMS) e/o un indirizzo email riferiti al paziente vaccinato; quindi deve essere richiesto al paziente consenso alla raccolta di questi dati e inseriti in "Imposta Assistito" come da screenshot sottostanti:



Azienda Sanitaria
COPRO- PRESIDIO TEST COVID (ASL3)
 http://vacweb.usl3.it:8080
 Salve! Sei connesso come ACOSOLITO

137958 COPRO 

Mercoledì, 23 Giugno 2021 17:34 **GRUPPO FINMATICA**

[Refresh](#) | [Assistiti](#) | [Chiudi](#)

ASSISTITO SCONOSCIUTO C.Fiscale **S55SNS50A01Z999U**
 01/01/1950 (età 71) Doc.San.



[Imposta Assistito](#)  [Carica Seduta](#)  [Unifica Assistito](#)

[Prossime Somministrazioni](#)  [Carica Vaccino](#)  [Certificato](#)

[Reazioni Avverse](#)

Comune Nascita STATO ESTERO GENERICO
Residenza CORSO LUIGI A MARTINETTI 0067/017 - GENOVA - 16100
Telefono 347908456

Validità

Vaccino	Stato	Note	Sit. Antic.	Somministrazioni	
POLIO - POLIOMIELITE	ALTRA SEDE		1	28/06/2017-SALK	✘
DIFTO - DIFTERITE	ALTRA SEDE		1	28/06/2017	✘
TET - TETANO	ALTRA SEDE		1	28/06/2017	✘
PERT - PERTOSSE	ALTRA SEDE		1	28/06/2017	✘
MOR - MORBILLI	ALTRA SEDE		1	28/06/2017	✘
PAR - PAROTITE	ALTRA SEDE		1	28/06/2017	✘
ROS - ROSOLIA	ALTRA SEDE		1	28/06/2017	✘

[Inserisci Posizione](#)
[Inserisci/Modifica Gruppo](#)
[Anamnesi senza sedute](#)

Smart*Health Azienda Sanitaria
 COPRO- PRESIDIO TEST COVID (ASL3)
 http://vacweb.usl3.it:8080
 Salve! Sei connesso come ACOSOLITO

137958 COPRO

Mercoledì, 23 Giugno 2021 17:34

Refresh | Assisti | Chiudi

Anagrafica Assistito | Dati Estero

Imposta Anagrafica

Assistito

Cognome * ASSISTITO Nome * SCONOSCIUTO
 Sesso * M F Privacy SI NO
 Nato il * 01/01/1950 a * STATO ESTERO GENERICO
 Codice Fiscale * S55SNS50A01Z999U PIN
 Documento Sanitario Attributo <seleziona valore>
 Documento STP STP4567812345678 Documento TEAM
 Nazionalità Decesso
 Paternità Maternità

Medico Scelto

Residenza

Comune * GENOVA Regione 70 LIGURIA
 Indirizzo CORSO LUIGI A MARTINETTI Ente 103 GENOVESE
 Località Territorio 9 MEDIO PONENTE
 Cap 16100 Distretto 9 SAMPIERDARENA

Domicilio

Comune Regione 70 LIGURIA
 Indirizzo Ente 103 GENOVESE
 Località Territorio 9 MEDIO PONENTE
 Cap Distretto 9 SAMPIERDARENA

Recapito Postale

Comune Cap
 Indirizzo Località

Contatti Telefonici e Email

Principale Email
 Secondario

Emigrazione

Comune

Immigrazione

Comune

Info

Tipo Assistito : Attributo Assistito : Validazione Medicina di Base : No Validazione Comune : No Origine IP4 : SI
 Inserimento: VCN 08/06/2017 Aggiornamento: ACOSOLITO 08/06/2021

Aggiorna Elimina Annulla

Se dovessero essere aggiunti successivamente alla registrazione della/e sedute, per poterli inviare nel flusso dei dati è necessario aggiornare la/le seduta/e cliccando su questa icona una volta entrati nel riepilogo della seduta (cliccando sulla data corrispondente nell'elenco delle vaccinazioni anticovid) e nella schermata successiva selezionare semplicemente 'Aggiorna'.

Vaccino

Gruppo PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 Peso 1
 Vaccino PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 Validità SI NO
 Tipo Esito <Non Specificato >
 Prodotto COVID Quantità 1
 Categoria Rischio NESSUNA INDICAZIONE Condizione Sanitaria a Rischio NESSUNA CONDIZIONE
 Via di Somministrazione INTRAMUSCOLO Sito di inoculazione DELTOIDE SINISTRO
 Modalità di Pagamento VACCINAZIONI A CARICO SSN
 Struttura esterna
 Prodotto Esterno: Codice AIC Denominazione
 Lotto Data Scadenza

Aggiorna Elimina Annulla

NOTA BENE

VERIFICARE SEMPRE CHE, NEL NUMERO DI TELEFONO PRINCIPALE (se valorizzato), SIA PRESENTE IL SOLO NUMERO DI CELLULARE ITALIANO SENZA PREFISSO INTERNAZIONALE (eventualmente sostituendo in numero fisso presente!).

INSERIMENTO SEDUTA ESEGUITA IN ALTRA REGIONE / ESTERO

Quando si dovesse registrare una seduta di vaccinazione anti covid di un assistito che ha già ricevuto una prima dose in un'altra regione o all'estero, si ricorda che va registrata sul software, **COME PRIMO INSERIMENTO**, anche la seduta di vaccinazione avvenuta fuori regione nella seguente modalità.

Una volta ricercato l'assistito e aperta una nuova registrazione di una seduta per questo assistito, l'operatore dovrà ricercare nell'elenco dei Presidi della seduta quello definito dalla propria ASL come presidio generico (per ASL3 è denominato "999 - PRESIDIO SCONOSCIUTO (ASL3)").

Inserire come informazione dell'esecutore il medico generico **MEDICO ALTRA ASL (PER ASL3)** (inserire come criterio di ricerca: %MEDICO% per poterlo visualizzare)

Una volta selezionato il presidio e il medico generico procedere con i seguenti dati della seduta già eseguita in altra Regione:

Data: data dell'esecuzione della dose eseguita in altra regione

Prodotto esterno: **Codice AIC** (049269018 per PFIZER – 049283017 per MODERNA - 049314026 per Astra Zeneca – 049395015 per JOHNSON&JOHNSON nella confezione da 10 flac – 049395027 per JOHNSON&JOHNSON nella confezione da 20 flac)

Denominazione: per AIC= 049269018 il valore da riportare è *COMIRNATY* - per AIC= 049283017 il valore da riportare è *MODERNA* - per AIC= 049314026 il valore da riportare è *ASTRAZENECA* – per AIC = 049395015 o 049395027 il valore da riportare è *JOHNSON&JOHNSON*)

Lotto: eventuale lotto e relativa data di scadenza.

Selezionare obbligatoriamente il **GRUPPO** del vaccino che è stato erogato all'assistito.

A questo punto è possibile registrare, tasto "Inserisci" la seduta avvenuta in altra regione.

Poi procedere con un nuovo inserimento per registrare quella che deve essere erogata in Regione Liguria.

NOTA BENE:

si ricorda che, al fine dell'emissione del DGC in Italia, per i cittadini italiani vaccinati all'estero (ciclo completo o 2nda vaccinazione), sul portale del Sistema Tessera Sanitaria www.sistemats.it, è stata messa a disposizione del personale delle ASL una funzionalità per richiedere il DGC stesso.

Al momento la funzionalità consente solo la registrazione dei cicli completati all'estero, la possibilità di registrare solo la prima dose fatta all'estero (per la quale non sono ancora trascorsi i giorni per la seconda dose da fare in Italia) sarà disponibile nella prima settimana di settembre.

Nel caso di prima dose all'estero e seconda effettuata in Italia, NON deve essere utilizzata la funzione di TS in quanto il DGC già viene emesso tramite il flusso AVC da cui deve arrivare l'informazione della somministrazione effettuata in Italia che deve essere registrata come 2 così da generare il DGC valido 9 mesi.

Nel caso di prima dose fatta in Italia e seconda effettuata all'estero, nella funzione TS è possibile specificarlo attraverso la checkbox: "Il cittadino dichiara di aver ricevuto la prima dose in Italia" e poi inserire la seconda fatta all'estero che consentirà di generare il DGC di ciclo completato.

Nel caso di prima dose fatta in un Paese e la seconda fatta in un altro, la funzione TS non consente al momento di inserire Paesi differenti per le dosi per cui si può inserire quello di ultima dose.

VERIFICHE PER MANCATA GENERAZIONE "GREENPASS"

A seguito delle diverse segnalazioni ricevute dai pazienti sulla mancata o non corretta ricezione del Digital Green Certificate (DGC) si elencano le più comuni verifiche (e conseguenti eventuali correzioni) da effettuare sui dati inseriti sull'Anagrafe Vaccinale di ASL3 Liguria:

- In **IMPOSTA ASSISTITO** → Dati anagrafici base (specie il codice fiscale), numero telefono principale (che sia il cellulare), email (che sia scritta bene), per i residenti fuori Regione ricercare nuovamente la città di residenza e aggiornare a fondo pagina la scheda anagrafica
- In **SEDUTA** → verifica dei dati presenti e per vaccinazioni post-covid verifica della scheda ANAMNESI che riporti i dati corretti come descritto nel manuale.
- Nella vaccinazione **ETEROLOGA** verificare nel Riepilogo Vaccinazioni anti-covid che le due somministrazioni riportino il numero di dose corretto come nell'esempio qui sotto

COVAZ - ASTRAZENECA - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19

IN CORSO

1 23/03/2021

COVID - PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19

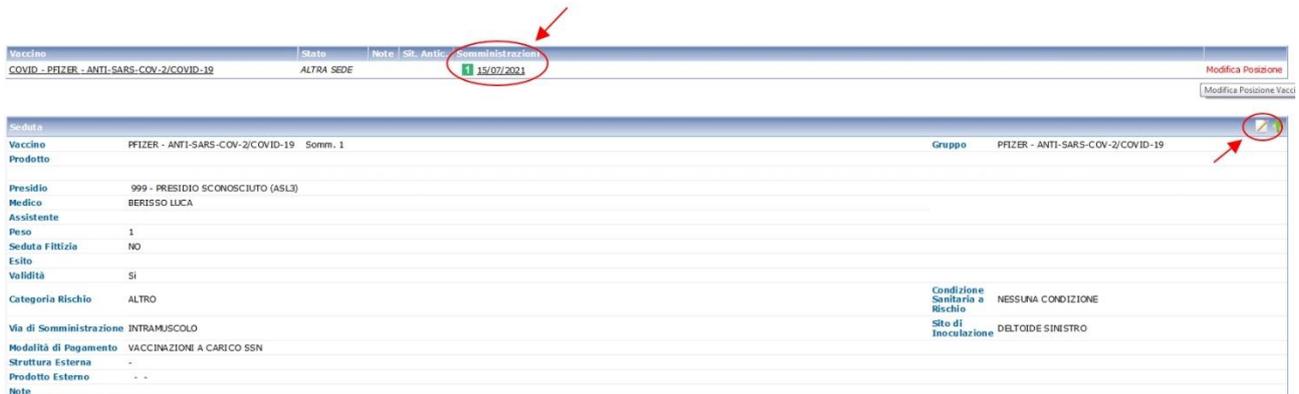
IN CORSO

2 15/06/2021

IMPORTANTE!

Se si effettuano delle modifiche di qualsiasi genere (anagrafica del paziente, sedute, anamnesi, ecc), per far sì che venga ritrasmesso al Ministero della Salute il flusso di dati relativo alle sedute vaccinali correttamente inserite, bisogna sempre effettuare l'aggiornamento delle sedute come qui sotto ripetuto.

In ogni seduta presente del vaccino anti-covid bisogna cliccare sulla data della singola somministrazione presente nel Ripeilogo Vaccini e cliccare su questa icona  (modifica seduta), e nella schermata successiva selezionare semplicemente 'Aggiorna'.



Vaccino: COVID - PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 | Stato: ALTRA SEDE | Note | St. Antic. | Somministrazioni: 15/07/2021 | Modifica Posizione

Seduta
 Vaccino: PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 | Somm. 1 | Gruppo: PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19
 Prodotto: COVID
 Presidio: 999 - PRESIDIO SCONOSCIUTO (ASL3)
 Medico: BERISSO LUCA
 Assistente:
 Peso: 1
 Seduta Fittizia: NO
 Esito:
 Validità: SI
 Categoria Rischio: ALTRO
 Via di Somministrazione: INTRAMUSCOLO
 Modalità di Pagamento: VACCINAZIONI A CARICO SSN
 Struttura Esterna: -
 Prodotto Esterno: -
 Note:

Condizione Sanitaria a Rischio: NESSUNA CONDIZIONE
 Sito di Inoculazione: DELTOIDE SINISTRO



Vaccino: COVID - PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 | Gruppo: PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 | Peso: 1
 Vaccino: COVID - PFIZER - ANTI-SARS-COV-2/COVID-19 | Validità: SI NO
 Tipo: | Esito: < Non Specificato >
 Prodotto: COVID | Quantità: 1
 Categoria Rischio: OPERATORE SCOLASTICO | Condizione Sanitaria a Rischio: NESSUNA CONDIZIONE
 Via di Somministrazione: INTRAMUSCOLO | Sito di inoculazione: DELTOIDE SINISTRO
 Modalità di Pagamento: VACCINAZIONI A CARICO SSN
 Struttura esterna: | Denominazione:
 Prodotto Esterno: Codice AIC: | Lotto: | Data Scadenza:
 [Aggiorna] [Elimina] [Annulla]

Note finali

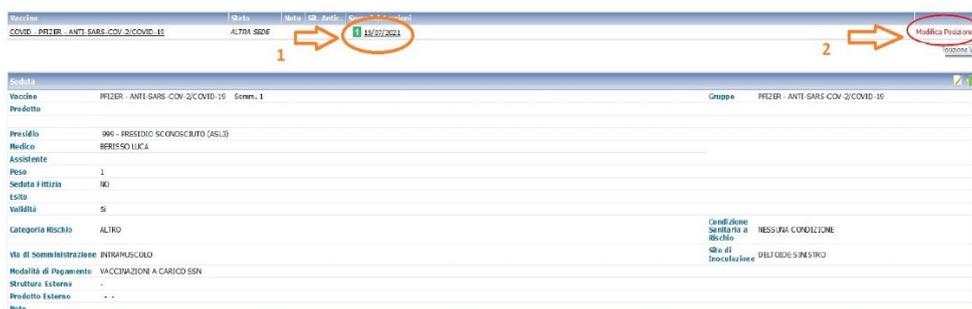
TEST SIEROLOGICI

Si ribadisce che l'esecuzione di test sierologici, volti a individuare la risposta anticorpale nei confronti del virus, non è raccomandata ai fini del processo decisionale vaccinale; per tale motivo la presenza di un titolo anticorpale non può di per sé essere considerata, al momento, alternativa al completamento del ciclo vaccinale.

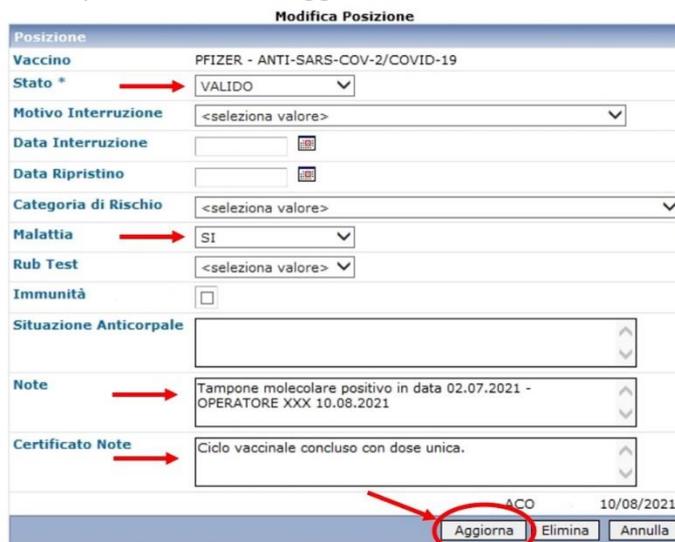
INFEZIONE COVID-19 SUCCESSIVA ALLA PRIMA SEDUTA VACCINALE

Le infezioni da SARS-COV2 successive alla prima vaccinazione DEVONO (al momento) essere gestite – specie per l’aggiornamento del DGC – con l’emissione da parte del MMG/PLS del Certificato di Guarigione su apposita funzione presente in POLISS (Portale Ligure Socio-Sanitario). Al fine di tener traccia dell’infezione sull’Anagrafe Vaccinale bisogna variare la sola POSIZIONE VACCINALE del vaccino anticovid somministrato al paziente come sottoindicato:

Cliccare sulla data dell’unica somministrazione del vaccino anti-covid (1) e poi su “Modifica Posizione” (2)



Modificare i seguenti punti e poi cliccare su “Aggiorna”:



- STATO: da “IN CORSO” a “VALIDO”
- Impostare MALATTIA su Sì
- Campo NOTE inserire “Tampone molecolare positivo in data _____” INDICARE LA DATA ESPRESSA SU POLISS – SPD se abilitati + COGNOME DELL’OPERATORE E DATA DELL’OPERAZIONE
- Campo CERTIFICATO NOTE in caso di infezione avvenuta post vaccinazione inserire la dicitura: “Ciclo vaccinale concluso con dose unica.”.

VISIBILITA' SEDUTE VACCINALI ANTI SARS-COV2

La posizione vaccinale anti SARS-COV2 e relative sedute sono normalmente visibili da qualsiasi Presidio Vaccinale impostato sul software, escluse quelle inserite sui Presidi dei singoli studi MMG/PLS e delle singole Farmacie che sono visibili solo agli utenti di questi ultimi specifici Presidi.

Assistenza Informatica Anagrafe Vaccinale ASL3 Liguria

Per Assistenza sul software Anagrafe Vaccinale anti-covid scrivere a sia@asl3.liguria.it

Grazie e buon lavoro!